



CONVOCATORIA EN PÁGINA WEB No. 003 DE 2018

BASES DE LA CONVOCATORIA

SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EL COMPONENTE VEGETAL Y NATURAL DE LAS OBRAS DE TRANSFORMACIÓN DE LA COMUNA 8 ENMARCADAS EN EL BORDE URBANO RURAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600072999 DE 2017 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

**MEDELLIN
FEBRERO DE 2018**

CAPITULO I

INFORMACIÓN GENERAL

La CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ está interesada en recibir ofertas para contratar el SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EL COMPONENTE VEGETAL Y NATURAL DE LAS OBRAS DE TRANSFORMACIÓN DE LA COMUNA 8 ENMARCADAS EN EL BORDE URBANO RURAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600072999 DE 2017 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

El inicio del presente proceso de contratación fue recomendado por el Comité de Compras en reunión del 31 de enero de 2018.

Si está interesado en participar en la presente Convocatoria en Página web, podrá consultar estas bases de la convocatoria y demás documentos de la contratación, en la sede de la Corporación Parque Arví, en adelante denominada LA CORPORACIÓN, ubicada en el Centro Ambiental y Cultural Parque Arví, corregimiento de Santa Elena, sector El Tambo y a 500 metros de la estación Metrocable Arví en horario laboral de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m a 5:00 p.m. o solicitarlo a los correos electrónicos cesar.velez@parquearvi.org y alejandro.morales@parquearvi.org.

Así mismo, podrá consultar este documento en la página Web de la entidad: www.parquearvi.org, en el Link **Convocatorias** – opción **Convocatorias 2018**

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ es una entidad sin ánimo de lucro, creada por entidades públicas y personas jurídicas de derecho privado, con fundamento en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998. La Corporación es una entidad de naturaleza pública, en la modalidad de descentralizada indirecta por servicios del Municipio de Medellín, sujeta a las normas de derecho privado en cuanto la contratación y en especial a las previstas en el Código Civil respecto de las entidades sin ánimo de lucro, en lo relativo a su funcionamiento.

El objeto principal de la Corporación es trabajar por la consolidación del proyecto Parque Arví, así como por la conservación, mantenimiento y promoción del territorio en el cual se encuentra ubicado. De igual manera, realizar todas las actividades que estén encaminadas a la operación de las adecuaciones físicas e inmuebles mediante los cuales se desarrolle dicho Proyecto, con la finalidad de que cumpla con su vocación ambiental, cultural, turística y educativa.

Para el cumplimiento de su misión y objeto principal, la Corporación Parque Arví podrá celebrar contratos con entidades públicas y privadas, para la promoción e implementación de este modelo a nivel municipal, departamental, nacional e internacional.

Para llevar a cabo este propósito la Corporación podrá desarrollar en coordinación con las instancias públicas y privadas de las Regiones del País y del Exterior, las que se enumeran a continuación:

- a. Desarrollar actividades turísticas, recreativas y deportivas.
- b. Aportar al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del sector, posibilitando el desarrollo económico de las familias, mediante la aplicación de actividades de inclusión social que hagan a la comunidad parte activa de todo el proceso.
- c. Promover y asesorar en la conservación de los recursos naturales renovables y la protección del ambiente, así como el desarrollo sostenible de las regiones, buscando minimizar y mitigar el impacto generado por el hombre.
- d. Trabajar por la preservación cultural de la zona en la que se ubica el proyecto Parque Arví, buscando su proyección nacional e internacional.
- e. Implementar un modelo de gestión social integral, que permita crear y fortalecer una cultura ciudadana en relación con la sostenibilidad de los territorios.
- f. Potenciar el área del proyecto como centro de desarrollo educativo, arqueológico, ecológico, turístico, histórico y cultural.
- g. Realizar, fomentar, promover, orientar y coordinar actividades relacionadas con la adopción, implementación y comercialización de servicios turísticos y ambientales.
- h. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto de la Corporación.

Así las cosas, para el desarrollo de sus funciones y el cumplimiento de sus deberes misionales, la Corporación está en la obligación de emprender las acciones que considere necesarias con el propósito de resolver las necesidades de carácter puntual que se van presentando al interior de la misma y que impactan su gestión.

La CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ suscribió con la SECRETARÍA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS el contrato interadministrativo número 4600072999 de 2017, cuyo objeto es “Contrato interadministrativo para la operación y mantenimiento de las obras de transformación de la comuna 8 enmarcadas en el borde urbano rural e implementar una estrategia de sensibilización como apropiación social y ambiental del territorio”. El citado contrato tiene un plazo de ejecución de 12 meses.

Dicho contrato se encuentra enmarcado dentro de la Secretaría de Infraestructura física del Municipio de Medellín, al cual se le asignaron recursos del Fondo Medellín ciudad para la vida (FMCV) que es un fondo constituido en los términos previstos en el artículo 30 del decreto nacional 111 de 1996 y el artículo 30 del decreto municipal 06 de 1998...El fondo, en el área de inversión de movilidad y sostenibilidad, tiene por objetivo “promover un hábitat sostenible que acerque la ciudad a las personas a través de sistemas de transporte limpio, la recuperación del río para el disfrute y el encuentro, y el cuidado a largo plazo de nuestras laderas. El centro y la periferia integrados en un sistema ambiental incluyente que privilegie al peatón, la bicicleta y el transporte público masivo. “haciendo parte de esta línea estratégica el cinturón verde – jardín circunvalar”

Lo anterior, implica la ejecución de programas y proyectos que se encuentran a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física como el cinturón verde – jardín circunvalar y demás que se dispongan en el Plan de Desarrollo 2016 -2019.

Dentro del Plan de Desarrollo 2016 -2019 “Medellín cuenta con vos”, se encuentra:

Dimensión estratégica N° 6 “para recuperar el centro y trabajar nuestros territorios”,
Reto 6.3 “Medellín gestiona su paisaje y patrimonio”

Programa 6.3.1 “Espacio público para la convivencia ciudadana”

Programa 6.3.1.1 “Cinturón verde metropolitano”

Frente a lo anterior y a partir de la articulación interinstitucional, junto con la promoción de actores públicos, privados, academia y comunidad, se pretende realizar mantenimiento a las obras de transformación en el borde urbano rural de la comuna 8, en sus componentes de obras de infraestructura, componente vegetal y natural y el desarrollo de la estrategia de apropiación social para el mismo.

Así las cosas y con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales adquiridas, se requiere la contratación de un proveedor para el “SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EL COMPONENTE VEGETAL Y NATURAL DE LAS OBRAS DE TRANSFORMACIÓN DE LA COMUNA 8 ENMARCADAS EN EL BORDE URBANO RURAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600072999 DE 2017 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.”, que permita el desarrollo de las actividades, alcances e indicadores enmarcados dentro de dicho contrato, dirigidos a permitir el óptimo funcionamiento de cada uno de los espacios intervenidos como ecoparques, senderos, garantizando su permanencia en el tiempo, su estabilidad, su seguridad y sobre todo su sostenimiento a partir del trabajo social y la promoción de la cultura del cuidado, el respeto y el mejoramiento de la calidad de vida.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES Y OTROS ASPECTOS

2.1. OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EL COMPONENTE VEGETAL Y NATURAL DE LAS OBRAS DE TRANSFORMACIÓN DE LA COMUNA 8 ENMARCADAS EN EL BORDE URBANO RURAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600072999 DE 2017 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

2.2. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.2.1 ALCANCE

El contratista deberá suministrar los materiales de construcción e insumos para el mantenimiento y sostenimiento del componente de obras de infraestructura y el componente vegetal y natural de las obras de transformación de la comuna 8, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

2.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

El contratista deberá suministrar los insumos necesarios para la conservación, sostenimiento, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura y zonas verdes del cinturón verde -jardín circunvalar, entregando dichos materiales en las cantidades, calidades solicitadas en el lugar designado por el supervisor del Contrato.

A continuación, se presenta un listado enunciativo de los insumos, materiales y demás elementos necesarios para el cumplimiento de las actividades a realizar en las áreas designadas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANT
1	Amarras de alambre para teja plástica	unid	1
2	Discos de corte para metal pequeño pulidora manual	unid	1
3	Punta de estrella N#2	unid	1
4	Llantas para coches anti pinchazo	unid	1
5	Adaptadores para manguera en bronce, incluye empaque	unid	1
6	Empaques para adaptadores de manguera	unid	1
7	1/16 de soldadura marca pvc agua fria	unid	1
8	1/16 de limpiador marca pvc	unid	1
9	Estopa de algodón 1000 Grs	kl	1
10	Tee de pvc agua fria 1/2"	unid	1
11	Codo 90 pvc agua fria 1/2"	unid	1
12	Zunchos plasticos medianos	bolsa	1
13	Tuerca hexagonal 1/2"	unid	1
14	Arandela plana de 1/2"	unid	1
15	Discos de corte diamantado para piedra pequeño pulidora manual	unid	1

16	Discos de corte diamantado para ladrillo pequeño pulidora manual	unid	1
17	Chazos de expansión 1/2" * 3"	unid	1
18	tubería pvc de 1/2" agua fria	tubo	1
19	Codo 90 pvc agua fria 1/2"	unid	1
20	Llave de agua de chapola en bronce	unid	1
21	Brocha de cerda Mona 2"	unid	1
22	Brocha de cerda Mona 3"	unid	1
23	Rodillos de felpa profesional 9"	unid	1
24	Cinta de enmascarar 24 mm	unid	1
25	Cuchillas para guadaña	unid	1
26	Bisturí grande cache metálica	unid	1
27	Tapón de oído 26DB	caja	1
28	Rastrillos	unid	1
29	Caja de lima triangulas 6" alta durabilidad	unid	1
30	Machete barrigón de 18"	unid	1
31	Machete barrigón de 20"	unid	1
32	Bultos de cemento gris 25 kilos	bulto	1
33	Pares de guantes de caucho	par	1
34	Martillo de 13 onzas mango metálico	unid	1
35	Mangos de sierra 12"	unid	1
36	Almadanas de mano 2 libras	unid	1
37	Cinceles 3/4*8"	unid	1
38	Muelas	unid	1
39	Palas	unid	1
40	Cepillos para lavar ropa	unid	1
41	Caja de espátulas de 3"	caja	1

El contratista deberá suministrar materiales de construcción e insumos para el mantenimiento de la infraestructura y las zonas verdes de las obras de transformación de la comuna 8 que no se encuentren en el listado anterior de este documento siempre y cuando hagan parte del objeto contractual, en la cantidades y calidades exigidas indicadas y según las directrices dadas por el supervisor del contrato.

Cabe anotar que los requerimientos de gastos operativos necesarios para el desarrollo del objeto contractual correrán por cuenta del Contratista, estos incluyen la contratación de personal, insumos, elementos, materiales, almacenamientos, logística, transportes, seguros, impuestos, tasa, contribuciones, y cualquier costo adicional de personal o infraestructura necesario para el cumplimiento del objeto contractual.

Nota: El contratista deberá realizar la entrega de los bienes solicitados en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario una vez se haya realizado el pedido por parte de la Corporación.

2.4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

A partir de las especificaciones del objeto contractual, se pudo determinar las obligaciones que le corresponden a **EL CONTRATISTA** y a la Corporación Parque Arví, las cuales se enlistan a continuación:

2.4.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:

- a. Contar con el personal, la disponibilidad y los medios logísticos para la ejecución del contrato
- b. Constituir y mantener vigente durante la ejecución del objeto contractual, las garantías o seguros que exige la ley para la prestación de este tipo de servicio, así como las exigidas por la Secretaría Jurídica de la Corporación de conformidad con decreto 1082 de 2015.
- c. Realizar el suministro de materiales de construcción e insumos para el mantenimiento y sostenimiento del componente de obras de infraestructura y el componente vegetal y natural del cinturón verde - jardín circunvalar de Medellín, que no se encuentren en el listado anexo, siempre y cuando tengan relación directa con el objeto contractual y previa verificación de precio y disponibilidad del contratista.
- d. El contratista deberá entregar los bienes solicitados en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario una vez se haya realizado el pedido por parte de la Corporación.
- e. El contratista deberá cumplir con el programa de manejo integral para sustancias químicas, por lo cual deberá incluir en cada uno de los elementos que provea y que tengan algún riesgo lo siguiente: rotulación e identificación y ficha técnica de seguridad u hoja de seguridad.
- f. Mantener los precios estipulados en la propuesta entregada por el contratista y aceptada por la Corporación, durante la vigencia del contrato.
- g. Realizar las entregas de los insumos de conformidad con los cronogramas y tiempos establecidos entre las partes y en los lugares designados para ello.
- h. Presentar los informes de avance de ejecución con cada solicitud de pago, y un informe final que de cuenta del avance del 100%, para ello deberá presentar además la constancia de pago de la seguridad social por parte de las personas contratadas para la ejecución del contrato
- i. Cumplir a cabalidad con el cronograma y el plazo de ejecución del contrato
- j. Realizar todas las actividades y alcances de conformidad con lo establecido en el contrato

- k.** Ejecutar el objeto contractual según los alcances, actividades, especificaciones técnicas y lugares geográficos que determine la Corporación, de acuerdo con lo estipulado en este documento y el contrato.
- l.** Facilitar el acompañamiento al proceso de seguimiento y control físico y financiero del contrato; igualmente, el contratista deberá facilitar los medios logísticos y/o de transporte cuando la Corporación lo requiera y previa concertación entre las partes.
- m.** Entregar la documentación necesaria con el fin de realizar la liquidación del contrato.
- n.** Suministrar los materiales, insumos y demás elementos requeridos para el mantenimiento y sostenimiento del componente de obras de infraestructura y el componente vegetal y natural del cinturón verde - Jardín Circunvalar de Medellín, de acuerdo con las especificaciones técnicas de este documento y los demás que no se encuentren en este listado de materiales e insumos requeridos por el supervisor siempre y cuando hagan parte del objeto contractual y se realice la verificación de su existencia y precio.
- o.** Transportar los bienes y entregarlos en los lugares indicados por al Corporación Parque Arví
- p.** Asumir los costos y sin limitarse a estos, tales como personal, transporte y otras actividades logísticas necesarias para el desarrollo de las actividades del suministro de materiales e insumos.
- q.** Afiliar a las personas que estén involucradas en el desarrollo del contrato al sistema de seguridad social, así como pagar oportunamente los aportes al sistema general de seguridad social, tanto del contratista, si es persona natural, y de cada una de las personas que requiera emplear para la ejecución del contrato, así como la presentación de los correspondientes paz y salvos a efectos de los pagos por parte de la Corporación.
- r.** Realizar un acta de entrega en la que se detallan cada uno de los materiales e insumos y demás elementos necesarios para el mantenimiento y sostenimiento del componente de obras de infraestructura y el componente vegetal y natural del cinturón verde - Jardín Circunvalar de Medellín, durante la ejecución del contrato, la cual será suscrita a conformidad por la Corporación, si es el caso.
- s.** Para los bienes que requieran algún tipo de permiso, licencias, registro de marca o similares, el contratista deberá contar con estos y hacerse responsable por su comercialización y distribución
- t.** Realizar actas de entrega que discriminen los materiales efectivamente suministrados a la Corporación
- u.** Mantener la confidencialidad de la información obtenida en la ejecución del contrato.
- v.** Llevar un control preciso y detallado de todo lo suministrado durante la ejecución del contrato
- w.** Realizar los cambios en los materiales, insumos o elementos requeridos por el supervisor si no cumplen con lo solicitado o si se presentan averías o imperfectos de fabricación, en un tiempo no mayor a cinco (5) días hábiles de haber sido informado
- x.** No ceder el contrato sin previa autorización escrita por la Corporación.
- y.** Las demás obligaciones requeridas para el cumplimiento del contrato.

2.4.2. POR PARTE DE LA CORPORACION PARQUE ARVÍ:

- a. Suministrar información necesaria, completa y oportuna para desarrollar el objeto del contrato.
- b. Señalar en forma clara y expresa las pautas que debe seguir el contratista en sus actuaciones y los objetivos que debe proseguir.
- c. Pagar al Contratista el valor del contrato en las condiciones pactadas.
- d. Ejercer la supervisión para verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a que se compromete el contratista.
- e. Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.
- f. Verificar que la factura corresponda a los suministros efectuados.
- g. Expedir oportunamente el cumplido a satisfacción respectivo.
- h. Suscribir el acta de liquidación del contrato.
- i. Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución contractual.

2.5. NATURALEZA JURÍDICA DE LA CORPORACIÓN Y RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN

La CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ es una entidad sin ánimo de lucro, creada por entidades públicas y personas jurídicas de derecho privado, con fundamento en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998. La Corporación es una entidad de naturaleza pública, en la modalidad de descentralización por servicios.

La Corporación está sujeta a las normas de derecho privado en cuanto la contratación y en especial a las previstas en el Código Civil respecto de las entidades sin ánimo de lucro, en lo relativo a su funcionamiento.

La Corporación cuenta con un Manual de Contratación aprobado por la Junta Directiva de la entidad, con base en el cual adelanta los diferentes procesos de contratación, el cual hace parte integrante de estos términos de referencia.

2.6. PRESUPUESTO

Para amparar el valor del Contrato que se derive de la presente convocatoria, la Corporación cuenta con un presupuesto de hasta **CIEN MILLONES DE PESOS M.L. (\$100.000.000)** incluido IVA o demás impuestos, retenciones o gravámenes aplicables.

La oferta económica que presenten los interesados no podrá sobrepasar el valor aquí indicado, ni los valores establecidos unitarios con cada ítem establecidos en el CAPÍTULO II, CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN, PREPARACION, ENTREGA DE LA PROPUESTA Y SU EVALUACIÓN, numeral 4.FACTORES DE SELECCIÓN, subnumeral 4.1 Evaluación del factor Precio, incluyendo el IVA, de lo contrario la propuesta será rechazada.

Los requerimientos y gastos operativos necesarios para el desarrollo del objeto contractual, correrán por cuenta del Contratista, estos incluyen contratación de personal, almacenamientos, logística, transportes, seguros, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier costo adicional de personal, insumos, materiales, herramientas o infraestructura necesario para el cumplimiento del objeto del contrato.

2.7. INFORMACIÓN SUMINISTRADA

La Corporación, de conformidad con lo dispuesto el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue a este proceso de contratación es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, la Corporación podrá verificar la información suministrada por el proponente. El proponente responderá por ocultar prohibiciones y por suministrar información falsa.

2.8. INTERPRETACIÓN, ACLARACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA EN PÁGINA WEB

La información contenida en esta invitación a contratar sustituye cualquier otra clase de información que la Corporación y/o sus representantes pudieron haber suministrado a los proponentes o terceros interesados en el presente proceso de contratación. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares, concomitantes o posteriores que los interesados hayan obtenido u obtengan en el transcurso del presente proceso contractual en forma diferente a la oficial, quedan sin valor y la Corporación, no se hace responsable por su utilización.

El proponente deberá examinar, analizar y estudiar cuidadosamente todos los documentos de la Convocatoria e informarse oportunamente de todas las circunstancias que puedan afectar el objeto, su costo y tiempo de ejecución, además de los anexos y adendas que figuren en los mismos; se entenderá que los documentos, incluidas las especificaciones, se complementan mutuamente de manera que lo consignado en uno de ellos se tomará como consignado en todos.

El medio oficial de publicidad para comunicar cambios, ajustes, observaciones, aclaraciones o en general, cualquier situación en el proceso, es a través de adendas y oficios o cartas las cuales serán publicadas en la página Web de la Corporación www.parquearvi.org, en el Link **Convocatorias** – opción **Convocatorias 2018**. Los proponentes podrán comunicarse o remitir información a las oficinas de la Corporación o a los correos electrónicos cesar.velez@parquearvi.org y alejandro.morales@parquearvi.org.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente hiciere del contenido de este documento, así como de los demás que hacen parte integrante del proceso, serán de su exclusiva responsabilidad.

Forma parte integrante de la presente Convocatoria, la Justificación del inicio de este proceso, la cual contiene la indicación de los riesgos previsibles identificados para esta contratación, documento que puede ser solicitado o consultado en la oficina de la Corporación.

2.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del contrato será de **HASTA NUEVE (9) MESES Y 15 DÍAS CALENDARIO** sin superar el 30 de noviembre de 2018, o hasta agotar los recursos, o que suceda primero, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual se firmará luego de que el contratista constituya en debida forma las garantías exigidas y estas sean aprobadas por la CORPORACIÓN o el agotamiento de los recursos, lo que suceda primero.

2.10. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Publicación de las bases de la Convocatoria	Febrero 08 de 2018
Observaciones a los términos de referencia	Febrero 09 y 12 de 2018
Recepción de propuestas	Febrero 14 de 2018, hasta las 5:00 pm
Evaluación de las propuestas	Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de las propuestas.
Remisión del informe de evaluación y observaciones al mismo	Concluida la evaluación de las propuestas por parte del jurado evaluador, se publicará en la página Web de la Corporación el informe de evaluación de las propuestas recibidas. Las observaciones se deberán realizar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de publicación del informe.
Selección y aceptación de la oferta	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del término para presentar observaciones al informe de evaluación.
Suscripción del contrato	El día hábil siguiente a la selección y aceptación de la oferta.
Entrega de garantías	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción de contrato.

CAPÍTULO II

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN, PREPARACION, ENTREGA DE LA PROPUESTA Y SU EVALUACIÓN.

1. CRITERIOS MÍNIMOS DE PARTICIPACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Podrán participar en la presente convocatoria las personas naturales o jurídicas que cumplan con los siguientes requisitos de participación:

- **Experiencia:** Experiencia mínima de dos (2) años en suministro de materiales de construcción y/o insumos para el mantenimiento. Las certificaciones deberán incluir, como mínimo, la siguiente información:
 - Contratante
 - Contratista
 - Objeto
 - Valor (con sus adiciones, si las hubo)
 - Plazo (con su ampliaciones o prórrogas, si las hubo)
 - Fecha de Inicio
 - Fecha de Terminación

El proponente debe acreditar esta experiencia mediante la presentación de certificaciones expedidas por el respectivo contratante o documentos contractuales equivalentes, de los que se pueda deducir que ha realizado el servicio de suministro de materiales de construcción y/o insumos para el mantenimiento.

La experiencia de los socios o miembros de una persona jurídica proponente, se podrá acumular a la de ésta, cuando no cuente con más de cinco (5) años de constituida a la fecha de presentación de la propuesta, para lo cual el proponente deberá adjuntar certificación del Revisor Fiscal (si lo tiene) o Contador Público que certifique sobre la calidad del socio o miembro de la persona jurídica proponente. Con esta certificación se deberá remitir copia de la Tarjeta Profesional del Revisor o Contador y de su certificado de vigencia expedido por la Junta Central de Contadores.

La Corporación se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

NOTAS:

- ✓ Para la presentación de los certificados de experiencia se recomienda que dicha certificación sea expedida en papel membrete de la empresa que certifica su servicio.
- ✓ En caso de que el/los certificado(s) no indique fechas exactas de inicio y terminación de los contratos, y estos solo contengan el mes y año de inicio y finalización del contrato, se tomará como fecha de inicio el último día hábil del mes señalado como fecha de inicio del contrato y se tomará el primer día hábil del mes señalado como terminado para la finalización del contrato, esto en aras de la contabilización del tiempo certificado.
- ✓ La evaluación de la experiencia mínima requerida como factor de participación, se realizará tomando como fecha inicial el Contrato o Certificación de Contrato con fecha de ejecución más antigua hasta la fecha más reciente de los que se aporten.

El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- La carta de presentación de la propuesta (Anexo 1 de estos términos)
- El valor de la oferta, incluyendo IVA, discriminado los valores por componente y totales.
- Si es una persona jurídica: Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no superior a un (1) mes de antelación a la fecha de presentación de la oferta. El objeto de la persona jurídica debe comprender las actividades objeto de la contratación requerida.
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.
- Copia de la Cédula de Ciudadanía del proponente persona natural o el Representante Legal.
- Copia del RUT.
- Certificados de experiencia que acrediten la experiencia mínima requerida para participar.
- Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes tanto del Representante Legal como de la persona jurídica postulada.
- Certificado de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes tanto del Representante Legal como de la persona jurídica postulada.
- Certificados con los que acredite la experiencia mínima requerida para la contratación.
- Constancia de encontrarse a paz y salvo con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Si tiene Revisor Fiscal, la certificación debe provenir de éste, y estar acompañada de la copia de la Tarjeta Profesional del Revisor y de su certificado de vigencia expedido por la Junta Central de Contadores.

- Información sobre multas, declaratorias de incumplimiento o caducidades con entidades estatales (Anexo 2 de este documento)
- Propuesta técnica: Debe presentar la descripción de los bienes a suministrar, conforme las características técnicas indicadas en el alcance de esta Convocatoria.
- Propuesta económica: Con el valor de la oferta por precios unitarios (Anexo 3 de este documento).

En caso de que se reciban propuestas por parte de dos o más proponentes de manera conjunta, cada uno de ellos deberá cumplir con los requisitos mínimos de participación señalados en este numeral, de lo contrario la propuesta será rechazada.

2. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS

Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado en original con todas sus hojas foliadas y legajadas, las cuales deberán ser entregadas en la sede de la Corporación, ubicada en el Centro Ambiental y Cultural Parque Arví, Corregimiento de Santa Elena, sector El Tambo y a 500 metros de la estación Metrocable Arví – Antioquia, Colombia, según cronograma del proceso indicado en estos términos de referencia, esto es, **hasta el día catorce (14) de febrero de 2018, a las 5:00 pm.**

Las Ofertas serán radicadas en el momento de su entrega. Una vez recibidas las ofertas, la Corporación levantará un acta con la información básica de las ofertas recibidas, hora y fecha de su entrega.

La oferta presentada por fuera del día y hora estipulados en este numeral será rechazada y en consecuencia, se entenderá como si no hubiera sido presentada

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Convocatoria deberá ser entregada directamente en las instalaciones de la CORPORACION PARQUE ARVI, deberán dirigirla de la siguiente manera:

Señores:
CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ
GRUPO DE CONTRATACION
Corregimiento de Santa Elena
Medellín

CONVOCATORIA EN PÁGINA WEB No. 003 DE 2018

ASUNTO:

PROPONENTE:

Las respuestas de la Corporación, serán suministradas a través de oficio y estas serán las únicas respuestas válidas para el proceso. En caso de modificaciones a los términos de referencia, estas se harán mediante adendas que se remitirán vía correo electrónico a la (s) dirección (es) que suministre el proponente

3. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Para la selección de la oferta entre las que sean recibidas, La Corporación las evaluará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de las propuestas.

Durante el término de evaluación, la Corporación podrá solicitar que se subsanen los requisitos mínimos de participación, siempre y cuando no se afecte el principio de igualdad para los demás proponentes. Los requerimientos que se realicen a los proponentes para subsanar los requisitos mínimos de participación deberán ser atendidos por el proponente requerido dentro del término señalado en el respectivo requerimiento, so pena de rechazo de la propuesta.

No obstante, aquellos requisitos de participación que también estén estipulados como factores de selección, no podrán ser subsanados en ninguna etapa del proceso sino solamente aclarados o precisados.

Las respuestas a las observaciones al Informe de Evaluación serán analizadas por el jurado evaluador, las cuales se remitirán a los proponentes a la dirección de correo electrónico que hayan indicado en su oferta.

4. FACTORES DE SELECCIÓN.

Para la selección de la oferta entre las que sean recibidas, el jurado evaluador las evaluará con base en los siguientes factores:

Factor	Puntaje
Menor Precio	600
Tiempo de Entrega	300
Experiencia	100
TOTAL	1000

4.1 Evaluación del factor Menor Precio (Máximo 600 puntos):

La evaluación económica se realizará con fundamento en los precios unitarios ofertados para cada uno de los ítems del **Anexo 3 “Propuesta Económica”**, según la propuesta presentada, los cual no podrá sobrepasar ninguno de los siguientes valores unitarios máximos. El proponente que oferte el menor precio ponderado para la totalidad de los ítems obtendrá el mayor puntaje, a los otros proponentes se les asignará el puntaje aplicando un valor proporcional al precio ponderado para la totalidad de los ítems ofrecido. Si el proponente en su propuesta económica sobrepasa el valor máximo de alguno de alguno de los ítems que se expresan a continuación, la propuesta será **rechazada**. Si el proponente en su propuesta económica sobrepasa el presupuesto establecido en el **CAPITULO I, 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES Y OTROS ASPECTOS, 2.6 PRESUPUESTO** en la propuesta, ésta será **rechazada**.

Código	Descripción	Un	Cant	VALOR UNITARIO incluido impuestos
1	Amarras de alambre para teja plástica	unid	1	\$203
2	Discos de corte para metal pequeño pulidora manual	unid	1	\$4.633
3	Punta de estrella N#2	unid	1	\$3.430
4	Llantas para coches antipinchazo	unid	1	\$64.098
5	Adaptadores para manguera en bronce, incluye empaque	unid	1	\$5.311
6	Empaques para adaptadores de manguera	unid	1	\$280
7	1/16 de soldadura marca pvc agua fria	unid	1	\$15.779
8	1/16 de limpiador marca pvc	unid	1	\$4.990
9	Estopa de algodón 1000 Grs	kl	1	\$8.632
10	Tee de pvc agua fria 1/2"	unid	1	\$947
11	Codo 90 pvc agua fria 1/2"	unid	1	\$514
12	Zunchos plásticos medianos	bolsa	1	\$11.049
13	Tuerca hexagonal 1/2"	unid	1	\$344
14	Arandela plana de 1/2"	unid	1	\$240
15	Discos de corte diamantado para piedra pequeño pulidora manual	unid	1	\$18.763
16	Discos de corte diamantado para ladrillo pequeño pulidora manual	unid	1	\$19.430
17	Chazos de expansión 1/2" * 3"	unid	1	\$1.036
18	tubería pvc de 1/2" agua fria	tubo	1	\$14.583
19	Codo 90 pvc agua fria 1/2"	unid	1	\$514
20	Llave de agua de chapola en bronce	unid	1	\$16.500
21	Brocha de cerda Mona 2"	unid	1	\$5.955
22	Brocha de cerda Mona 3"	unid	1	\$8.872
23	Rodillos de felpa profesional 9"	unid	1	\$9.991
24	Cinta de enmascarar 24 mm	unid	1	\$4.187
25	Cuchillas para guadaña	unid	1	\$8.491
26	Bisturí grande cacha metálica	unid	1	\$7.209
27	Tapón de oído 26DB	caja	1	\$2.505
28	Rastrillos	unid	1	\$15.498
29	Caja de lima triangulas 6" alta durabilidad	unid	1	\$6.156

30	Machete barrigón de 18"	unid	1	\$14.583
31	Machete barrigón de 20"	unid	1	\$14.583
32	Bultos de cemento gris 25 kilos	bulto	1	\$26.234
33	Pares de guantes de caucho	par	1	\$5.029
34	Martillo de 13 onzas mango metálico	unid	1	\$11.646
35	Mangos de sierra 12"	unid	1	\$24.448
36	Almadanas de mano 2 libras	unid	1	\$17.798
37	Cinceles 3/4*8"	unid	1	\$8.538
38	Muelas	unid	1	\$10.094
39	Palas	unid	1	\$15.535
40	Cepillos para lavar ropa	unid	1	\$5.298
41	Caja de espátulas de 3"	caja	1	\$5.566

El proponente deberá tener en cuenta que el valor de su oferta, incluye todos los requerimientos y gastos operativos necesarios para el desarrollo del objeto contractual, tales como, pero sin limitarse a ellos: instalaciones, puestas en funcionamiento, contratación de personal, almacenamientos, logística, transporte, seguros, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier costo adicional de personal, materiales, insumos o herramientas necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.

NOTA 1: La(s) Propuesta(s) que sobrepase(n) el **presupuesto total y los valores unitarios** establecidos en este numeral para el presente proceso será(n) objeto de **RECHAZO**.

NOTA 2: El proponente deberá presentar el valor total de la propuesta, el cual deberá incluir todos los costos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, sin que la propuesta allegada supere el presupuesto oficial asignado.

NOTA 3: Los valores por componente propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra el contratista para la correcta ejecución de la presente contratación. Los precios contenidos en la propuesta **NO ESTÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**, por tal razón, el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de los mismos los posibles incrementos.

NOTA 4: En el evento en que los bienes causen IVA y éste no aparezca discriminado, la Corporación Parque Arví, considerará que está incluido en la propuesta y así lo aceptará el proponente, así como de cualquier gravamen, impuesto o retención aplicable.

4.2 MENOR TIEMPO DE ENTREGA (Máximo 300 puntos):

El proponente que oferte el menor tiempo de entrega de los suministros siempre y cuando este sea inferior a cinco (5) días calendario se le otorgará el puntaje máximo para este factor de evaluación, a los otros proponentes se les asignará el puntaje de manera ponderada.

Nota 1: En caso de no ofertar un tiempo de entrega de los suministros inferior a cinco (5) días calendario el puntaje será **cero 0 puntos**, para este factor de evaluación.

Nota 2: El oferente deberá tener en cuenta que la oferta que haga para este factor de evaluación tiene efectos vinculantes, esto es, que si llegase a ser elegido estará en la obligación de cumplir con los tiempos de entrega para cada pedido.

4.3. EXPERIENCIA: Valor máximo 100 puntos

El proponente que aporte mayor experiencia (se contabilizará en tiempo años o fracción) en el suministro de materiales de construcción y/o insumos para el mantenimiento obtendrá el puntaje máximo para este factor de evaluación. a los otros proponentes se les asignará el puntaje de manera ponderada

Nota: Deberá tener en cuenta que solo se le otorgará puntaje a la experiencia acreditada que supere la experiencia solicitada como factor de participación, es decir a aquella que exceda los dos (2) años

5. ASIGNACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL Y ORDEN DE ELEGIBILIDAD.

Analizadas cada una de las propuestas de acuerdo con el procedimiento citado en el anterior numeral, se determinará el orden de elegibilidad de las propuestas, siendo la seleccionada la que obtenga el mayor puntaje en la evaluación.

6. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate de dos o más propuestas, este se dirimirá a favor del proponente con mayor experiencia en el suministro de materiales de construcción y/o insumos.

Por último en caso de persistir el empate se le otorgara el primer puesto a la propuesta que haya sido la primera en ser radicada en las oficinas de la Corporación Parque Arví.

7. EVENTOS EN LOS QUE NO SE CONSIDERARÁ LA OFERTA

La Corporación rechazará las propuestas en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando se presente por fuera de la fecha y hora señalada para su entrega.
- Cuando la oferta no incluya alguno de los criterios necesarios para evaluar.
- Cuando el proponente no cumpla con los requisitos de participación establecidos en estos términos de referencia y los mismos no sean subsanados en el término requerido por la Corporación siempre y cuando no sean factores de evaluación, caso en el cual no podrán ser subsanados sino aclarados o precisados.
- Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado.
- Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a impedir la libre participación de otros proponentes, o a impedir el ejercicio de sus derechos o los de la Corporación, o

cuando se conozca la existencia de coalición de precios o conflictos de intereses con otros proponentes.

- Cuando la propuesta, por su redacción o presentación, resulte condicionada, confusa, indefinida o ambigua. Igualmente, se rechazarán las propuestas que sean modificadas por el proponente ante una solicitud de aclaración por parte de la Corporación.
- Cuando a juicio de la Corporación, la propuesta o sus aclaraciones posteriores contengan información inexacta, falsa o contradictoria.
- Cuando el valor de la oferta, con su corrección aritmética si hubiese lugar a ello, supere el valor del presupuesto con que cuenta la Corporación.
- Cuando se presenten varias ofertas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona.
- Cuando a juicio de la Corporación la propuesta económica resulte artificialmente baja respecto del análisis de precios de mercado realizados previos al inicio de la contratación.

8. PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y PERÍODO DE OBSERVACIONES

El Informe de Evaluación de las Ofertas será publicado en la página Web de la CORPORACIÓN www.parquearvi.org, en el Link **Convocatorias** – opción **Convocatorias 2018**, y se recibirán observaciones hasta el tercer (3er) día hábil siguiente a la publicación de dicho informe, las cuales podrán ser remitidas a las oficinas de la Corporación o a los correos electrónicos cesar.velez@parquearvi.org o alejandro.morales@parquearvi.org.

Las observaciones serán resueltas por el jurado evaluador y comunicadas al oferente que realizó la observación, así como publicadas en la página Web de la Corporación en el Link antes señalado.

CAPÍTULO III

SELECCIÓN DE LA OFERTA Y EL CONTRATO

1. SELECCIÓN DE LA OFERTA

La Corporación, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las ofertas, basado en el criterio de evaluación establecido en este documento, seleccionará la oferta del Proponente que se ajuste a los condiciones del presente proceso de contratación, y obtenga el mayor puntaje en la evaluación.

La información de la oferta seleccionada y la aceptación de la misma, se realizará el día hábil siguiente a la finalización del tiempo establecido para la remisión del informe de evaluación. El resultado de esta convocatoria será publicado en la página de la Corporación www.parquearvi.org, en el Link **Convocatorias** – opción **Convocatorias 2018**.

2. GARANTÍA

EL CONTRATISTA deberá constituir a su cargo una garantía a favor de entidades estatales (dado que la Corporación según el Decreto número 1364 de 2012, es una entidad descentralizada indirecta por servicios del Municipio de Medellín), la cual consistirá en póliza expedida por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, a favor de LA CORPORACIÓN, que ampare los siguientes riesgos:

Garantía de Seriedad del Ofrecimiento: El Proponente debe incluir en su propuesta, una garantía de seriedad, consistente en póliza de seguro, fiducia mercantil en garantía, garantía bancaria a primer requerimiento, endoso en garantía de títulos valores y depósito de dinero en garantía, con los requisitos exigidos a continuación:

Valor de la póliza: El 10% del valor de la propuesta; en caso de que el proponente se presentara por un grupo determinado, éste será por el 10% del valor del presupuesto oficial.

Vigencia de la Garantía: La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia que cubra desde la presentación de la propuesta hasta la aprobación de la garantía única.

Beneficiario: Corporación Parque Arví

Tomador: Persona natural o jurídica que presenta la oferta.

Si se trata de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia podrán otorgar como garantía carta de crédito stand by expedidas en el exterior.

Expedición de la Garantía: La Garantía de Seriedad podrá ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia o podrá constar en una garantía bancaria expedida por entidades bancarias legalmente establecidas en Colombia y deberá ser expedida con fecha anterior a la presentación de la oferta.

Beneficiario de la Garantía: La Garantía de Seriedad debe estar debidamente firmada por el tomador y establecer como beneficiario a Corporación Parque Arví, y al proponente como tomador y afianzado de la misma. Cuando el ofrecimiento sea presentado por un proponente plural bajo la figura de Unión Temporal, Consorcio o Contrato de Asociación Futura, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural.

El Proponente deberá ampliar la vigencia de la póliza en el caso de presentarse prórrogas en los plazos de la selección, de la adjudicación, o de la suscripción del contrato según sea el caso, no cubiertas con la vigencia inicial.

Recibo de pago de la garantía: Se deberá anexar a la póliza de seriedad el recibo de pago de la prima o su constancia de que no expira por falta de pago.

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, se podrán otorgar como mecanismos de cobertura del riesgo: Contrato de Seguro contenido en una póliza, Patrimonio Autónomo o Garantía Bancaria.

La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta o durante el periodo para subsanarse este requerimiento determinado por la Corporación, será causal de rechazo de esta última.

Para la ejecución contractual, el oferente seleccionado deberá constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las pólizas correspondientes con los siguientes amparos:

- **Cumplimiento del Contrato:** Por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo contractual y cuatro (4) meses más.
- **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo contractual y tres (3) años más.
- **Calidad del servicio:** Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo contractual y cuatro (4) meses más.

Las vigencias y cuantías de los amparos señalados para la garantías solicitadas, deberán aumentarse o ampliarse en orden a las adiciones del valor del contrato o prórrogas a su término de duración que acuerden las partes.

2.1. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

Se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos y se excluyen así del concepto de

imprevisibilidad de que trata el artículo 27 de la Ley 80 de 1993. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales.

Para este proceso de contratación se conciben riesgos previsible, ya que la Corporación considera que se existen circunstancias que puedan tener la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato. Sin embargo cualquier posible oferente podrá poner en consideración dichos riesgos previo análisis de las partes.

Ver anexo No. 4 “MATRIZ DE RIESGOS”.

2.2. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

Conforme a la experiencia de la Entidad, en la ejecución de este tipo de contratos, se determina como mecanismo de cobertura Pólizas de seguros expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

La póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la Ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas de la presentación de la propuesta o de la celebración del contrato.

3. SUSCRIPCIÓN Y DOCUMENTOS DEL CONTRATO

El contrato será celebrado con el proponente seleccionado una vez concluido el presente procedimiento de contratación.

Forman parte del contrato los siguientes documentos y a él se consideran incorporados:

- Los Estudios Previos del inicio del proceso de contratación, la cual contiene la indicación de los riesgos previsible.
- Los presentes términos de referencia de esta Convocatoria en Página Web que sirve de base para elaboración de la propuesta, con sus adendas si las hubiere.
- La propuesta presentada por el oferente seleccionado y aceptada por la Corporación.
- El Manual de Contratación de la Corporación
- Todos los documentos que se generen durante el desarrollo del contrato.

4. VALOR DEL CONTRATO

El valor del Contrato corresponderá al valor total del presupuesto que tiene la Corporación asignado para esta contratación, toda vez que se trata de un contrato de suministros.

5. FORMA DE PAGO

Los desembolsos que se causen por la ejecución de este contrato serán realizados de la siguiente forma:

Pagos parciales dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la presentación de la factura y/o cuenta de cobro luego de la entrega de los suministros a entera satisfacción de la Corporación. Previo visto bueno de la persona que la Corporación designe como supervisor del contrato verificando el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

Si llegada la terminación del plazo de ejecución del contrato aun subsistieren recursos estos no se deberán al contratista, toda vez que los pagos se realizarán de acuerdo a las cantidades de suministros de insumos y materiales efectivamente entregados a la Corporación.

Para efectos del pago, que se realizarán mediante transferencia electrónica, el contratista deberá radicar en la Tesorería del CORPORACIÓN, la factura debidamente diligenciada, la cual deberá presentar en original y copia, y discriminar el impuesto sobre las ventas.

La factura deberá estar debidamente diligenciadas, presentarse en original y copia, discriminar el impuesto sobre las ventas de ser aplicable este impuesto al CONTRATISTA y cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 617 del Estatuto Tributario y la Ley 1231 de 2008, y las demás normas que lo modifiquen, adicionen o complementen.

Además, LA CORPORACIÓN a través del supervisor, deberá verificar que el contratista esté dando cumplimiento a sus obligaciones laborales y, en especial, las relacionadas con el régimen de seguridad social de sus trabajadores. El supervisor aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas.

6. CLAUSULA PENAL

En caso de incumplimiento parcial o total del contratista de una de las obligaciones derivadas del presente contrato, éste pagará a la Corporación, una suma de dinero equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del mismo, a título de pena sancionatoria derivada de dicho incumplimiento, sin perjuicio de las demás opciones o alternativas que tenga la Corporación frente al incumplimiento, por tal motivo se podrá acumular esta pena con la resolución o terminación del contrato, con el cumplimiento forzoso de la obligación o con la indemnización de los perjuicios propiamente dicha.

7. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del Contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión.

Se considerará como fuerza mayor o caso fortuito, el suceso que no es posible predecir y que está determinado por circunstancias no imputables al CONTRATISTA o a la Corporación, que impidan totalmente el trabajo u obliguen a disminuir notablemente su ritmo, como por ejemplo, catástrofes, guerras, huelgas.

La situación de fuerza mayor o caso fortuito deberá ser demostrada por el Contratista y en tal evento tendrá derecho a la ampliación del plazo pero no a indemnización alguna.

8. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La Supervisión del contrato será realizada por la persona que sea designada por la Corporación, quien para cumplir con esta función deberá efectuar el seguimiento, control y vigilancia a la ejecución del contrato, y de sus actuaciones dejará constancia escrita, la cual remitirá al expediente del contrato.

El supervisor designado deberá verificar que el contratista, se encuentre al día en el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social, cuando a ello haya lugar. Igualmente, el requisito del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, deberá ser acreditado por el contratista para la realización de los pagos derivados del contrato. Así como el pago oportuno de los salarios u honorarios de las personas que designe para la ejecución del contrato.

9. AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

El contratista se obliga a estar afiliado, si es persona natural, y a afiliar a sus empleados, tanto si es persona natural como jurídica, al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos profesionales, y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicios Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, así como a acreditar los pagos de los aportes y las autoliquidaciones que deba hacer por tales conceptos. La inobservancia de esta obligación será causal para la aplicación de la cláusula penal, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora.

10. RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del mismo, a los términos de referencia que le sirven de base y a las instrucciones que imparta la Corporación para su ejecución.

En todo caso, el contratista responderá por cualquier daño que cause directa o indirectamente al personal de la Corporación, bien sea empleados, contratista o sus dependientes, así como por los daños que cause a terceras personas directa o indirectamente con ocasión de los servicios prestados.

ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Medellín, ____ de _____ de 2018

Señores
CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ
Centro Ambiental y Cultural Parque Arví, sector El Tambo, Vereda Piedras Blancas,
Corregimiento de Santa Elena
Medellín

Referencia: **CONVOCATORIA EN PÁGINA WEB No. 003 de 2018**

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____ [si se trata de persona jurídica, sino, indicar el nombre del oferente personal natural omitiendo que actúa en calidad de representante legal], de acuerdo con las condiciones generales y especificaciones de la Convocatoria en Página Web No. 003 de 2018, cuyo objeto es **“SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EL COMPONENTE VEGETAL Y NATURAL DE LAS OBRAS DE TRANSFORMACIÓN DE LA COMUNA 8 ENMARCADAS EN EL BORDE URBANO RURAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600072999 DE 2017 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN..”** presento la siguiente propuesta.

En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra propuesta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la propuesta.
2. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo me comprometen a mí [si es persona natural] / comprometen a la sociedad que legalmente represento [si es persona jurídica].
3. Conozco los términos de referencia de la citada Convocatoria en Página Web y, acepto los requisitos, su alcance, las especificaciones técnicas y condiciones en ellos contenidos.
4. Tengo en mi poder los documentos que integran las condiciones de la Convocatoria y adendas que son: [indicar fecha y número de cada una en caso de haberlas]. Adicionalmente, he verificado hasta el momento de la fecha de presentación de las ofertas y seguiré verificando, a través de consulta directa a la Corporación, con el fin de informarme

acerca del desarrollo de la presente Convocatoria en Página Web y acepto las condiciones señaladas en los documentos allí consignados.

5. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la convocatoria.

6. Que me comprometo a prestar el servicio de conformidad con el objeto, el alcance, las especificaciones técnicas, las obligaciones específicas y las especificaciones técnicas solicitadas en los términos de referencia de la citada Convocatoria, por el término del contrato que se perfeccione.

7. No me encuentro incurso, ni la sociedad que represento *[si es persona jurídica]*, en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política o la ley para contratar con el Estado (Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia).

Se anexa el valor total de la presente oferta, con indicación de los costos unitarios y totales, incluyendo IVA.

Las direcciones de correo, dirección electrónica, teléfono y número de fax, donde me pueden comunicar, remitir o enviar notificaciones relacionadas con esta Convocatoria, son las que a continuación relaciono.

Me comprometo a informar a la Corporación todo cambio de dirección de correo, de correo electrónico, teléfono o fax que ocurra durante el desarrollo de la presente Convocatoria en Página Web y del contrato que se suscriba.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal _____

Nombre de la persona jurídica *[Si aplica]* _____

C. C. No. _____ de _____

No. del NIT _____

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Telefax _____

Ciudad _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO No. 2 INFORMACIÓN SOBRE MULTAS, DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO O CADUCIDADES CON ENTIDADES ESTATALES

Medellín, ___ de _____ de 2018

Señores
CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ
Centro Ambiental y Cultural Parque Arví, sector El Tambo, Vereda Piedras Blancas,
Corregimiento de Santa Elena
Medellín

Referencia: **CONVOCATORIA EN PÁGINA WEB No. 003 de 2018**

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____ [si se trata de persona jurídica, sino, indicar el nombre del oferente personal natural omitiendo que actúa en calidad de representante legal], de acuerdo con las condiciones generales y especificaciones de la Convocatoria en Página Web No. 003 de 2018, cuyo objeto es **“SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EL COMPONENTE VEGETAL Y NATURAL DE LAS OBRAS DE TRANSFORMACIÓN DE LA COMUNA 8 ENMARCADAS EN EL BORDE URBANO RURAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600072999 DE 2017 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN..”**, manifiesto bajo la gravedad de juramento que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguno de los eventos de inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el Estado, consagrados en la legislación colombiana.

Así mismo, para efectos de verificar la aplicabilidad o no de las inhabilidades por incumplimiento reiterado consagradas en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, manifiesto bajo la gravedad de juramento que *no me ha sido (si el proponente es personal natural) / que la entidad que represento no le ha sido (ni a los socios en caso de que el oferente sea una sociedad de personas)*, declarado por ninguna entidad estatal la caducidad de contrato alguno en los últimos cinco (5) años, y que en los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, no le han sido impuestas multas, ni le ha sido declarado el incumplimiento de ningún contrato celebrado con entidades estatales.

En caso de que en los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta el proponente persona natural, la persona jurídica oferente, o alguno de los socios si el oferente es una sociedad de personas, han sido objeto de imposición de multa o de

declaratoria de incumplimiento de contrato por parte de una entidad estatal, el proponente deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MULTA O DECLARATORIA INCUMPLIMIENTO	NÚMERO Y FECHA DE RESOLUCIÓN EJECUTORIADA

En mi condición de representante legal de la entidad oferente / Como proponente (si es persona natural) manifiesto bajo la gravedad de juramento que la información suministrada en el anterior cuadro es verás y que no he omitido información alguna sobre el particular. En todo caso, la CORPORACIÓN PARQUE ARVI, podrá constatar dicha información, y en caso de que se compruebe que el proponente ha omitido información sobre caducidades, multas o declaratorias de incumplimientos de contratos con entidades estatales, la propuesta no será tenida en cuenta en el presente proceso de contratación.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal _____

Nombre de la persona jurídica [Si aplica] _____

C. C. No. _____ de _____

No. del NIT _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal

ANEXO No. 3 “PROPUESTA ECONÓMICA”

Código	Descripción	Un	Cant	VALOR UNITARIO incluido impuestos
1	Amarras de alambre para teja plástica	unid	1	
2	Discos de corte para metal pequeño pulidora manual	unid	1	
3	Punta de estrella N#2	unid	1	
4	Llantas para coches antipinchazo	unid	1	
5	Adaptadores para manguera en bronce, incluye empaque	unid	1	
6	Empaques para adaptadores de manguera	unid	1	
7	1/16 de soldadura marca pvc agua fria	unid	1	
8	1/16 de limpiador marca pvc	unid	1	
9	Estopa de algodón 1000 Grs	kl	1	
10	Tee de pvc agua fria 1/2"	unid	1	
11	Codo 90 pvc agua fria 1/2"	unid	1	
12	Zunchos plásticos medianos	bolsa	1	
13	Tuerca hexagonal 1/2"	unid	1	
14	Arandela plana de 1/2"	unid	1	
15	Discos de corte diamantado para piedra pequeño pulidora manual	unid	1	
16	Discos de corte diamantado para ladrillo pequeño pulidora manual	unid	1	
17	Chazos de expansión 1/2" * 3"	unid	1	
18	tubería pvc de 1/2" agua fria	tubo	1	
19	Codo 90 pvc agua fria 1/2"	unid	1	
20	Llave de agua de chapola en bronce	unid	1	
21	Brocha de cerda Mona 2"	unid	1	
22	Brocha de cerda Mona 3"	unid	1	
23	Rodillos de felpa profesional 9"	unid	1	
24	Cinta de enmascarar 24 mm	unid	1	
25	Cuchillas para guadaña	unid	1	
26	Bisturí grande cacha metálica	unid	1	
27	Tapón de oído 26DB	caja	1	

28	Rastrillos	unid	1	
29	Caja de lima triangulas 6" alta durabilidad	unid	1	
30	Machete barrigón de 18"	unid	1	
31	Machete barrigón de 20"	unid	1	
32	Bultos de cemento gris 25 kilos	bulto	1	
33	Pares de guantes de caucho	par	1	
34	Martillo de 13 onzas mango metálico	unid	1	
35	Mangos de sierra 12"	unid	1	
36	Almadanas de mano 2 libras	unid	1	
37	Cinceles 3/4*8"	unid	1	
38	Muelas	unid	1	
39	Palas	unid	1	
40	Cepillos para lavar ropa	unid	1	
41	Caja de espátulas de 3"	caja	1	

El proponente no podrá superar los valores unitarios establecidos en el CAPÍTULO II REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN, PREPARACION, ENTREGA DE LA PROPUESTA Y SU EVALUACIÓN, 4. FACTORES DE SELECCIÓN, 4.1 Evaluación del factor Precio, de la CONVOCATORIA EN PÁGINA WEB No 003 de 2018, así como del presupuesto máximo establecido para la misma, so pena de ser **rechazada** la propuesta

ANEXO No. 4 “MATRIZ DE RIESGOS”

Clase de Riesgo	No	Riesgo	Tipificación	Mitigación	ASIGNACIÓN DEL RIESGO		ESTIMACIÓN DEL RIESGO		
					Corporación Parque Arví	Proponente y/o Contratista	Probabilidad de Ocurrencia	Impacto o severidad	Valoración (%)
Riesgos Operacionales	1	Errores en la etapa precontractual consignados en documentos como los estudios previos, pliegos de condiciones, entre otros, que puedan afectar la obtención del objeto contractual.	Cuando en la elaboración de un documento en la etapa precontractual se consignan errores que pueden afectar la obtención del objeto contractual, sin que éstos sean consecuencia de conductas dolosas de alguna de las partes.	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual	50%	50%	MB	MB	6
	2	Errores cometidos por el contratista en la presentación de documentos	Cuando el contratista aporta documentos en la etapa precontractual o contractual donde se consignan errores que afectan obtención del objeto contractual, sin que éstos sean consecuencia de conductas dolosas de alguna de las partes.	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual y contractual.		100%	MB	MB	6
	3	Extensión del plazo	Cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes.	Estrategias de gestión oportunas y adecuadas para prevenir, atender y resolver o reprogramar las diversas causas específicas de retrasos durante la ejecución del contrato.	50%	50%	MA	MB	7

Clase de Riesgo	No	Riesgo	Tipificación	Mitigación	ASIGNACIÓN DEL RIESGO		ESTIMACIÓN DEL RIESGO		
					Corporación Parque Arví	Proponente y/o Contratista	Probabilidad de Ocurrencia	Impacto o severidad	Valoración (%)
	4	No obtención del objeto del contrato	Se presenta por la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes.	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual y contractual de forma adecuada	50%	50%	B	A	8
	5	Coordinación Interinstitucional	Cuando la CAR y/o Contratista dependen de decisiones de otras entidades o empresas para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual y contractual de forma adecuada	50%	50%	MB	MB	6
	6	Modificación de especificaciones técnicas	Cambios originados en la necesidad de la contratante, de hacer ajustes a las especificaciones técnicas dentro del proyecto, sin que estos cambios sean imputables a la falta de planeación.	Evaluación de alternativas optimas, concertación y Planeación adecuada	100%		MB	MB	6
Riesgos Regulatorios	7	Expedición de nuevas normas.	Ocurre por cambios normativos o por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que afecte las condiciones económicas y técnicas inicialmente pactadas.	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual y contractual. En la etapa precontractual, incluir obligaciones que se puedan adaptar a posibles cambios en la norma técnica	50%	50%	MA	MB	7

Clase de Riesgo	No	Riesgo	Tipificación	Mitigación	ASIGNACIÓN DEL RIESGO		ESTIMACIÓN DEL RIESGO		
					Corporación Parque Arví	Proponente y/o Contratista	Probabilidad de Ocurrencia	Impacto o severidad	Valoración (%)
Riesgos Tecnológicos	8	Fallas en las telecomunicaciones, o en los soportes de información y obsolescencia tecnológica.	Cuando en el manejo de la información recopilada se presentan pérdidas parciales o totales de ella.	Revisión, ajuste y seguimiento en la etapa contractual de las metodologías de almacenamiento y comunicación de la información.		100%	MB	MA	7
Riesgos Sociales o Políticos	9	Orden Público	Se refiere a los perjuicios o pérdida de los bienes a cargo del contratista, causados por disturbios violentos, actos terroristas, paros, huelgas y además que se impida alcanzar el objeto contractual.	Coordinar con las autoridades respectivas, el acompañamiento o verificación de las condiciones de orden público en las zonas de ejecución de las actividades del contrato.	50%	50%	MB	MB	6
Riesgos Financieros	10	Ilíquidez	Problemas de ilíquidez del CONTRATISTA por no prever los costos de financiación en los que deba incurrir durante la ejecución del contrato.	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual y contractual.		100%	B	MB	5
Económico	11	Disminución de utilidades previstas para el contratista	Se deriva de los efectos provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio, devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del contratista, que pueden afectar las utilidades esperadas o generar pérdida.	Planeación adecuada por parte del contratista		100%	MB	MB	6

A = Alto (10)
MA= Medio Alto (8)
MB = Medio Bajo (6)
B = Bajo (5)